

Alice E-Mail & More Anleitung
Kontoverwaltung.



E-Mail & More Kontoverwaltung.

E-Mail für die ganze Familie.

Die neuen E-Mail & More Services von Alice machen Ihre E-Mail-Services besonders komfortabel. Diese Vorteile können alle in Ihrer Familie genießen. Sie als Hauptnutzer können für jedes Familienmitglied eine eigene Alice E-Mail-Adresse einrichten. Dann können alle das moderne Outlook Webaccess nutzen, GigaMails verschicken, E-Mails auf dem Handy lesen und eine eigene Homepage einrichten.

Alice E-Mail für alle.

Richten Sie für jedes Ihrer Familienmitglieder eine eigene E-Mail-Adresse ein. Falls Sie sich einen Rechner teilen, sollten Sie auch unterschiedliche MS Windows®-Benutzer anlegen, so bleiben Ihre E-Mails wirklich privat. Lassen Sie sich dabei von der Windows-Hilfe-Funktion leiten. Wenn sich Ihre Familienmitglieder bei Windows und dann – über den MS Internet Explorer® – bei Alice einloggen, können Sie Ihre vorher genutzten E-Mail-Adressen über die Funktion **Einstellungen > Externe Postfächer** auf die neue Alice E-Mail-Adresse umleiten.

Das Web-User-Interface nutzt für Bedienung und Gestaltung die neuesten Windows®-Internet-Technologien, nutzen Sie deshalb bevorzugt den MS Internet Explorer® für Ihren Besuch in der Alice Lounge.

Neue E-Mail-Konten: Schritt für Schritt erklärt.

Zusammen werden wir zwei neue E-Mail-Adressen einrichten. Dazu vergeben Sie jeweils einen Namen, eine Adresse und ein vorläufiges Passwort. Das Passwort sollte der neue Nutzer bald ändern.

- Geben Sie in Ihrem Internet Explorer die URL **www.alice.de** ein. Sie gelangen auf das neue AOL Alice Portal.
- Klicken Sie auf **Alice Lounge – Mein Kundencenter**.



Bei der Einrichtung von Alice E-Mail & More haben Sie sich einen persönlichen Benutzernamen als E-Mail-Adresse und ein Passwort gegeben. Beides benötigen Sie nun für Ihr Login.

- Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse als **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Klicken Sie [> login].

Benutzername:

Passwort:

Anmeldedaten auf diesem Rechner merken.

Die Alice Lounge wird nun angezeigt. Ihr Klick auf den Service **Einstellungen** ruft direkt die Kontverwaltung auf.

- Klicken Sie den Button [**Einstellungen**], dann auf [**Konto verwalten**].

- Mein Alice
- Rechnung
- E-Mail & More**
- ▶ E-Mail
- ▶ Online-Speicher
- ▶ Webseite
- ▶ GigaMail
- ▼ Einstellungen**

▼ **Konto verwalten**
▶ Domain verwalten
▶ Externe

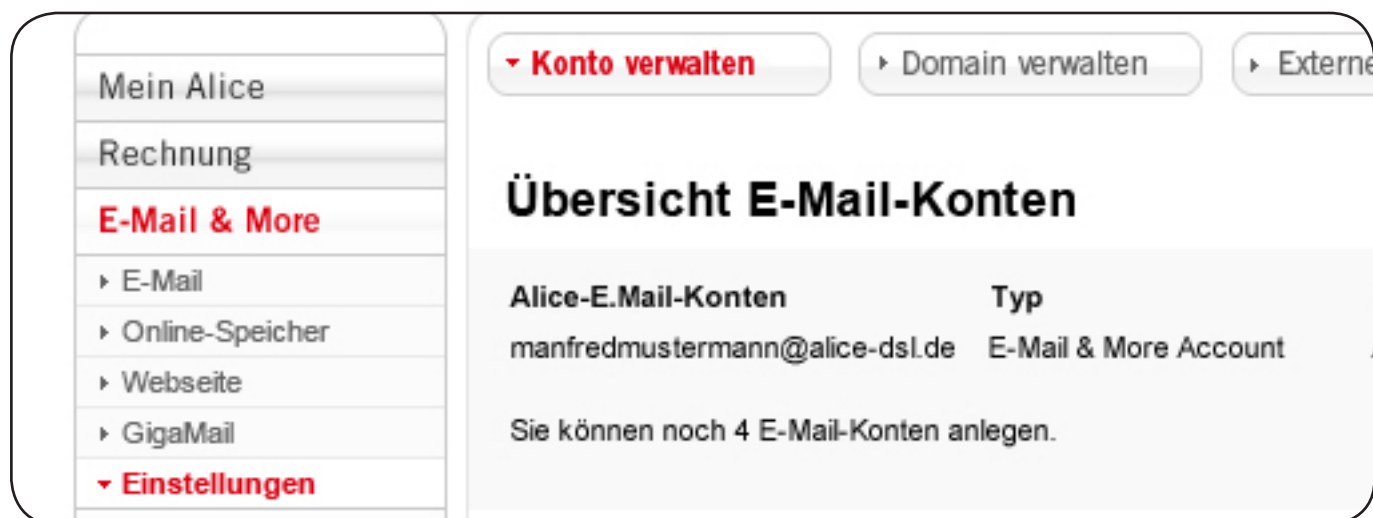
Übersicht E-Mail-Konten

Alice-E-Mail-Konten	Typ
manfredmustermann@alice-dsl.de	E-Mail & More Account

Sie können noch 4 E-Mail-Konten anlegen.

Kontoverwaltung: Ihr Überblick.

Unter **Konten verwalten** sehen Sie eine aktuelle Übersicht über die bereits eingerichteten E-Mail-Accounts, die Subaccounts. Ihr eigener Account wird als Typ **E-Mail & More Account** angezeigt. Nur dieser Account-Typ kann neue E-Mail-Konten verwalten.



The screenshot displays the Alice account management interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mein Alice', 'Rechnung', 'E-Mail & More' (highlighted in red), 'E-Mail', 'Online-Speicher', 'Webseite', 'GigaMail', and 'Einstellungen' (highlighted in red). The main content area is titled 'Übersicht E-Mail-Konten' and features three tabs: 'Konto verwalten' (active, highlighted in red), 'Domain verwalten', and 'Externe'. Below the tabs, there is a table with the following data:

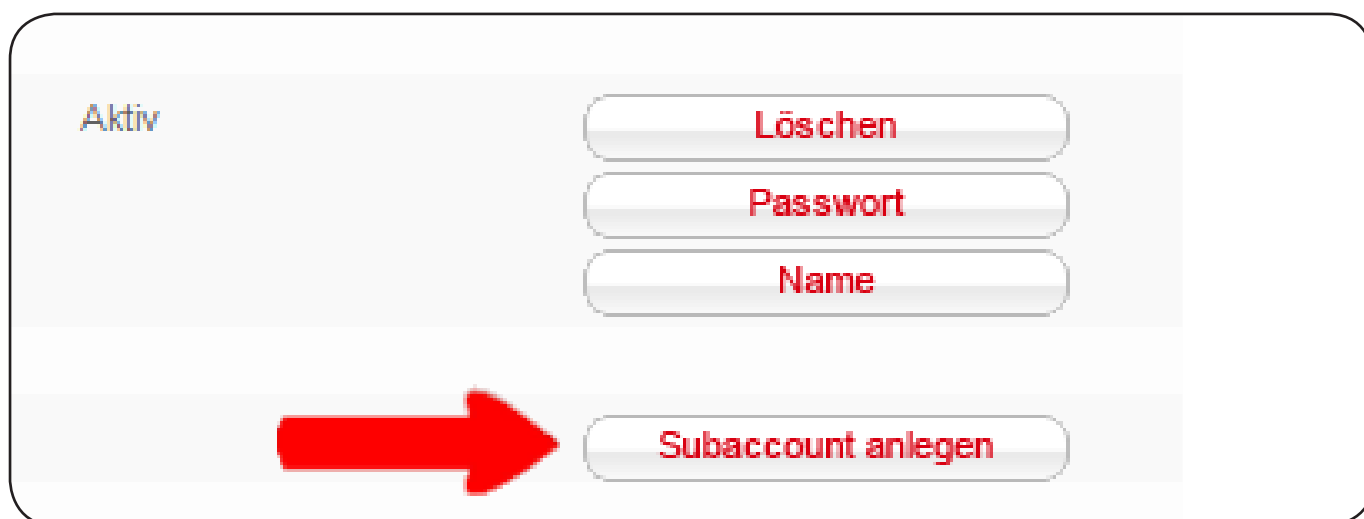
Alice-E-Mail-Konten	Typ
manfredmustermann@alice-dsl.de	E-Mail & More Account

Below the table, a message states: 'Sie können noch 4 E-Mail-Konten anlegen.'

Unter **bearbeiten** wählen Sie die folgenden Funktionen aus:


Mit [> **ändern**] verändern Sie die E-Mail-Adresse, mit [> **Passwort**] vergeben Sie ein neues Passwort für diesen Account, mit [> **Name**] bestimmen Sie den Klartextnamen Ihres Accounts (Bsp.: Mustermann, Hans; hans.mustermann@alice-dsl.net).

Mit [> **Subaccount anlegen**] legen Sie für ein Familienmitglied eine eigene Alice E-Mail-Adresse an. Dabei werden Sie von einem Assistenten unterstützt.



- Klicken Sie auf [> **Subaccount anlegen**].

Der Assistent **Neuen Subaccount** anlegen fragt nun nacheinander die E-Mail-Adresse, das Passwort und den Klartextnamen ab. Dabei werden jeweils die zu nutzenden Zeichen in einem Hinweis aufgeführt. Beachten Sie bitte diese Hinweise.



The image shows a screenshot of a form with two text input fields. The first field contains the text "testmasteracc01" and is followed by "@ alice-dsl.net". A red arrow points to the first field. The second field is empty and is also followed by "@ alice-dsl.net".

- Geben Sie in den Textfeldern **Neue E-Mail-Adresse** und **Neue E-Mail-Adresse wiederholen** jeweils die neue E-Mail-Adresse an, unter der Ihr Familienmitglied erreichbar sein soll.
- Klicken Sie auf [> **Weiter**].

The image shows a screenshot of a password creation form. It features two text input fields. The first field is labeled 'Neu' in blue text, with a large red arrow pointing to it. The second field is labeled 'Wiederholung Passwort:' in blue text. Both fields contain seven asterisks (*****). The form is set against a light gray background with rounded corners.

Vergeben Sie nun ein Passwort, beachten Sie dabei die aufgeführten Hinweise. Dieses Passwort sollte von dem neuen Nutzer bald geändert werden. Das Passwort wird später noch einmal im Klartext angezeigt, Sie brauchen es jetzt noch nicht notieren.

- Geben Sie in den Textfeldern **Neues Passwort** und **Wiederholung Passwort** jeweils das Passwort an, das für die erstmalige Nutzung des Accounts genutzt werden soll.
- Klicken Sie auf [> **Weiter**].

Anrede:*	Frau ▾
Titel:	▾
Vorname	Sabine
Name:*	Musterfrau

Tragen Sie nun den Klartextnamen des E-Mail-Accounts ein. Dieser wird als Absender bei ausgehenden Mails mit angezeigt.

- Wählen Sie die Form der Anrede aus und tragen Sie in den Textfeldern den Vornamen und den Namen desjenigen ein, der den Account nutzen wird.
- Klicken Sie auf [> **Weiter**].


1. Sie verpflichten sich, die eingetragene E-Mail-Adresse (z. B. Markenrechte) nicht zu verstoßen, recht- oder sittenwidrig zu verwenden, die Alice in der Öffentlichkeit zu beschädigen (z. B. Benutzernamen). Alice behält sich vor, einen Internetverkehr zu sperren.

2. Sie verpflichten sich, Alice von Ersatzansprüchen wegen unzulässiger Verwendung einer E-Mail-Adresse zu entschuldigen.

Ich erkläre mich mit diesen Bedingungen zur Einverständigen.

Erklären Sie mit der Auswahl der Checkbox Ihr Einverständnis zur seriösen Nutzung des E-Mail-Accounts.

- Klicken Sie auf die Auswahlbox und dann auf [> **Weiter**].

Ihr Benutzername für Ihren
Alice E-Mail & I  sabine.musterfrau@alice-dsl.net
lautet:

Ihr Passwort ist: Passwort1

Notieren Sie die E-Mail-Adresse „sabine.musterfrau@alice-dsl.de“ und das Passwort für Ihren neu angelegten Subaccount und geben Sie diese Angaben an die Person weiter, für die Sie diese E-Mail-Adresse eingerichtet haben.

ne.musterfrau@alice-dsl.net


swort1

 **Fertig**

- Beenden Sie den Assistenten mit [> **Fertig**].

Nun wird der neu eingerichtete Account als Subaccount in der Kontoverwaltung aufgeführt. Nach wenigen Minuten ändert sich der Status auf **Aktiv**. Richten Sie auf gleiche Weise E-Mail-Accounts für weitere Familienmitglieder ein.

Alice E-Mail-Konten	Typ
testmasteracc01@alice-dsl.net	E-Mail & More Account
sabine.mustermann@alice-dsl.net	Sub-Account



E-Mail-Accounts personalisieren.

Zum Abschluss helfen Sie Ihren Familienmitgliedern beim weiteren Einrichten des Accounts. Loggen Sie sich zusammen mit Ihrem Familienmitglied mit den neuen Account-Daten bei der Alice Lounge ein. Lassen Sie das Passwort unter **Einstellungen > Kontoeinstellungen** auf eine geheime Wort-Zahlen-Kombination ändern. Das bisherig genutzte E-Mail-Konto können Sie unter **Einstellungen > externe Postfächer** umleiten. Nutzen Sie dazu die Hilfen unter der jeweiligen Funktion.

Mit Alice geht Ihre ganze Familie online.

Stand: April 2008 – Änderungen und Irrtümer vorbehalten.